



Pravidla režimu práce na HOME OFFICE a jeho úskalí z hlediska BOZP

5. 4. 2022

9 – 14 hod.

Zlín

Místo konání: Zlín, Vavrečkova 5262 (budova č. 23, sídlo KHK ZK)

Lektor: Judr. Ing. Magda Janotová, LL. M.

V současné době se do popředí stále častěji dostává téma flexibility v práci a využití technologií pro vzdálenou komunikaci v týmech i s klienty či obchodními partnery. Jednou z možností je využití institutu tzv. home office. V současné době proto tato práce z domova přestává být vnímána jen jako benefit, nýbrž jako nutnost, jak zachovat plynulé fungování firmy a pracovních činností. Zaměstnavatele však musí i při této formě zaměstnávání zajistit BOZP stejně, jako by byl zaměstnanec na pracovišti zaměstnavatele.

Cíl semináře: Na tomto semináři získáte orientaci v základních pravidlech výkonu práce z domova spolu s možností využití. Dozvíte se, jak efektivně nastavit režim práce z domova, jaké dokumenty následně připravit a hlavně jak zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnance a jak řešit pracovní úraz tohoto zaměstnance. Seminář poskytne odpovědi na časté otázky a praktické rady.

Seminář je určen všem zaměstnavatelům, zejména personalistům, pracovníkům BOZP, právníkům, účetním a i statutárním zástupcům a ředitelům

Obsah webináře:

- Dohoda o výkonu práce z domova, doporučený obsah
- Dokumentace při využití home office
- Rozvrhování a evidence pracovní doby
- Přesčasy a pracovní pohotovost
- Náklady spojené s výkonem práce z domova a jejich kompenzace
- Zajištění BOZP
- Pracovní úraz v době „home office“



KRAJSKÁ HOSPODÁŘSKÁ KOMORA
ZLÍNSKÉHO KRAJE



- Zproštění se povinnosti k náhradě odškodnění
- Ochrana osobních údajů v souvislosti s pracovními činnostmi mimo pracoviště zaměstnavatele

Cena webináře: **1.000 Kč bez DPH (tzn. 1.210 Kč)** pro členy KHK ZK,
2.000 Kč bez DPH (tzn. 2.420 Kč) pro nečleny KHK ZK.

Účastníkům bude poskytnuto občerstvení.

Přihlásit se můžete do **31.3.2022** e-mailem na info@khkzk.cz, nebo přes formulář na www.khkzk.cz.

Přihlášku lze zrušit nejpozději 3 pracovní dny před konáním akce na elektronickou adresu organizátora. Organizace má právo vyslat náhradníka (vhodné je upozornění organizátorů). Při neomluvené neúčasti nebo zrušení přihlášky v kratší lhůtě než 3 pracovní dny před datem konání semináře, bude účtován stornovací poplatek ve výši 100% účastnického poplatku.