





# Příručka Hospodářské komory České republiky

## Nařízení eIDAS a správa registrů

**Výhrada:** Cílem dokumentu je poskytnutí základních informací v oblasti elektronické identifikace. Hospodářská komora České republiky objektivně nemůže převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Hospodářská komora ČR postupuje s odbornou péčí, ale neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s poskytnutými informacemi.

### Obsah

<b>Nařízení eIDAS a elektronické transakce .....</b>	<b>2</b>
<b>Registr smluv.....</b>	<b>9</b>
<b>Základní registry .....</b>	<b>11</b>

## I. NAŘÍZENÍ eIDAS A ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE

Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu, které ruší Směrnici 1999/93/ES (dále jen „nařízení eIDAS“). Jeho účinnost nastala ode dne 1. 7. 2016.

Nařízení eIDAS má zvýšit důvěryhodnost elektronických transakcí na vnitřním trhu. Poskytne společný základ pro bezpečnou elektronickou komunikaci mezi občany, podniky a orgány veřejné moci, čímž posílí efektivnost veřejných a soukromých on-line služeb, elektronického podnikání a elektronického obchodu v EU.

V praxi se nová pravidla projeví tak, že dva subjekty, které budou komunikovat v elektronickém světě, budou přesně navzájem vědět, kdo je kdo, nebo že přijatá elektronická data skutečně pocházejí od toho, kdo tvrdí, že je jejich původcem.

Nařízení eIDAS bylo do českého právního řádu adaptováno zákonem o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 297/2016 Sb., účinným od 19. 9. 2016.

**POZOR: Tento zákon zrušil zákon č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu.**

### **Hlavní cíl nařízení eIDAS**

Hlavním cílem nařízení eIDAS je úprava elektronické identifikace (v mezinárodním pojetí) a elektronického podpisu.

### **Co eIDAS přináší**

Zrovnoprávňuje elektronickou a listinnou (papírovou) podobu, a to doslova. Co to pro elektronické dokumenty znamená v praxi?

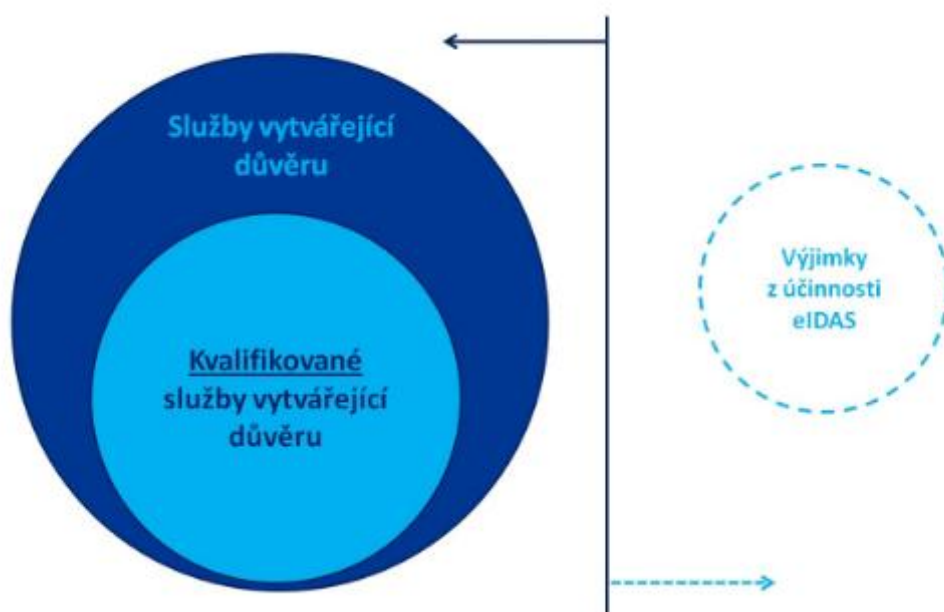
Pro dokumenty, které jsou:

- podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem platí, že se na ně nahlíží stejně jako na dokumenty v listinné podobě podepsané vlastnoručním podpisem.
- opatřené kvalifikovanou elektronickou pečetí platí domněnka integrity dat a správnosti původu dokumentu, se kterým je pečeť spojena.
- opatřené kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem platí domněnka správnosti data a času a integrity elektronického dokumentu.
- doručené službou elektronického doporučeného doručování platí domněnka integrity dat, odeslání a přijetí těchto dat identifikovaným odesílatelem a příjemcem, správnosti data a času odeslání a přijetí.

## Služby vytvářející důvěru

Z výše uvedeného vyplývají tři oblasti poskytovaných služeb, které se vzájemně doplňují, a které nelze primárně zaměňovat:

- eID (elektronická identita) a služby poskytující důvěru pro identifikaci, obecně slouží k identifikaci pro autentizaci v rámci **on-line služeb**;
- podpisy a pečetě, slouží k **projevu vůle** podepisující nebo pečetící osoby;
- služby elektronického tzv. doporučeného doručování, slouží k **důvěryhodnému doručování**,



Obrázek zdroj: PRŮŠA, Jiří. EIDAS a služby vytvářející důvěru: nevztahuje se nařízení i na vaše služby? [online]. [cit. 2017-02-21]. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/clanky/eidas-a-sluzby-vytvarejici-duveru-nevztahuje-se-na-rizeni-i-na-vase-sluzby/?ic=serial-box&icc=text-title>

**POZNÁMKA:** K projevu vůle je tedy vždy nutné použít elektronický podpis nebo elektronickou pečeť. Projev vůle nelze nahradit samotným doručením. Dokument podepsaný kvalifikovaným podpisem je možné doručit libovolným způsobem (např. mailem, datovou schránkou).

## Na koho se nařízení eIDAS vztahuje

Primárně se nařízení vztahuje na veřejnou správu, ale dotýká se i jednotlivých uživatelů a dalších elektronických služeb vytvářejících důvěru, jakou jsou například certifikáty SSL.

**POZNÁMKA:** Nařízení eIDAS se nevztahuje na poskytování služeb vytvářejících důvěru, které jsou používány výhradně v rámci uzavřených systémů vyplývajících z vnitrostátního práva

nebo z dohod mezi určeným okruhem účastníků, typicky se nařízení nevztahuje na firemní interní certifikační autority, které vydávají elektronické certifikáty pro vnitřní potřebu dané firmy.

## Terminologie

**Kvalifikovaný elektronický podpis** – zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů, a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy, používající nejvyšší důvěryhodnosti s nutností bezpečného uložení privátního klíče na certifikované čipové kartě či tokenu. Podpis je uznáván při právním jednání i přeshraničně.

**Zaručený elektronický podpis** - podpis vydaný v souladu s nařízením eIDAS se střední důvěryhodností.

**Uznávaný elektronický podpis** - zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**Elektronický podpis** – podpis založený na jakémkoliv certifikátu nevydaném podle eIDAS. Nepožívá žádné důvěryhodnosti. Jeho uznávání se řídí dohodou zúčastněných stran.

**Podpisující osoba** - fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis.

**Kvalifikovaná elektronická pečeť** - zaručená elektronická pečeť, která je vytvořena pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických pečetí, a která je založena na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť.

**Zaručená elektronická pečeť** - elektronická pečeť vydaná v souladu s nařízením eIDAS.

**Uznávaná elektronická pečeť** - zaručená elektronická pečeť, která je vytvořena pomocí kvalifikovaného prostředku pro vytváření elektronických pečetí, a která je založena na kvalifikovaném certifikátu pro elektronickou pečeť.

**Elektronická pečeť** - data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným datům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena s cílem zaručit jejich původ a integritu.

**Pečetící osoba** - právnická osoba, která vytváří elektronickou pečeť.

**Kvalifikované elektronické časové razítko** - elektronické časové razítko, které splňuje požadavky nařízení eIDAS.

**Elektronické časové razítko** - data v elektronické podobě, která spojují jiná data v elektronické podobě s určitým okamžikem a prokazují, že tato jiná data existovala v daném okamžiku.

**Služba elektronického doporučeného doručování** - služba, která umožňuje přenášet data mezi třetími osobami elektronickými prostředky a poskytuje důkazy týkající se nakládání s přenášenými daty, včetně dokladu o odeslání a přijetí dat, a která chrání přenášená data před rizikem ztráty, odcizení, poškození nebo neoprávněných změn.

### Podpisování dokumentů

V případě, že stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem (označování souhrnně jako tzv. „veřejnoprávní podepisující“), nebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti **právně jedná, musí** k podepisování elektronickým podpisem **použít pouze kvalifikovaný elektronický podpis**.

Pro subjekty (uvedené v odstavci výše) je tedy stanovena jednoznačná povinnost podepisovat elektronické dokumenty výlučně kvalifikovaným elektronickým podpisem. Důvodem pro stanovení tohoto postupu je skutečnost, že pouze tomuto typu elektronického podpisu jsou přiznány stejné právní účinky jako vlastnoručnímu podpisu.

V opačném případě, pokud kdokoliv bude chtít právně jednat vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti, musí použít **uznávaný elektronický podpis**.

V ostatních případech **může být** k podepisování elektronickým podpisem použit zaručený elektronický podpis, uznávaný elektronický podpis, případně jiný typ elektronického podpisu, podepisuje-li se elektronický dokument, kterým se **právně jedná jiným způsobem** než způsobem uvedeným v obou případech výše.

### Pečetění dokumentů

Nestanoví-li jiný právní předpis jako náležitost právního jednání obsaženého v dokumentu **podpis** nebo tato náležitost nevyplývá z povahy právního jednání, veřejnoprávní podepisující a jiná právnická osoba, jedná-li při výkonu své působnosti, **zapečetí dokument v elektronické podobě kvalifikovanou elektronickou pečetí**.

V opačném případě, tj. pečetí-li se elektronický dokument, kterým se právně jedná vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu nebo jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti musí se použít pouze uznávaná elektronická pečeť.

V ostatních případech při pečetění elektronickou pečetí se **může** použít zaručená elektronická pečeť, uznávaná elektronická pečeť, případně jiný typ elektronické pečeti, pečetí-li se elektronický dokument, kterým se právně jedná jiným způsobem než způsobem uvedeným v obou případech výše.

**POZNÁMKA:** Kvalifikovanou elektronickou pečeť mohou, dle nařízení eIDAS, použít pouze právnické osoby včetně organizačních složek státu a mohou ji připojit jen na dokument, jehož jsou samy původcem.

Pro orgány veřejné moci bude platit povinnost používat kvalifikované elektronické pečeti až po nabytí účinnosti zákona o službách, respektive po uběhnutí dvouletého přechodného období (19. 9. 2018).

### **Elektronické časové razítko**

Jestliže orgány veřejné moci (veřejnoprávní podepisující) právně jednájí, musí elektronický dokument vždy označit kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem při jeho elektronickém podepsání anebo pečetění.

### **Vybrané praktické příklady dopadů nařízení eIDAS od 1. 7. 2016**

#### **Elektronický dokument podepsaný:**

- kvalifikovaným podpisem po 1. 7. 2016 je roven listině s vlastnoručním podpisem a musí tudíž být akceptován ve všech řízeních včetně správních, soudních a podobně.

#### **Elektronický podpis:**

- lze použít od libovolné certifikační autority v rámci EU a elektronický podpis nelze vyžadovat pouze od národní certifikační autority.

#### **Odpovědnost za škody:**

- členské státy ale i poskytovatelé služeb vytvářejících důvěru mají odpovědnost za škodu při provozování služeb vytvářejících důvěru a v některých případech i jejich nedostupnosti;
- veřejná správa nově nemůže požadovat pouze listinou podobu dokumentu;
- veřejná správa musí akceptovat formáty zaručených elektronických podpisů a zaručených elektronických pečetí v souladu s prováděcím aktem rozhodnutí komise (EU) č. 2015/1506 tam, kde je vyžadován zaručený elektronický podpis nebo pečeť.

#### **Konec platnosti starých certifikátů:**

- po přechodné období 2 roky od nabytí účinnosti zákona č. 297/2016 Sb. je možné ještě používat staré certifikáty a staré elektronické značky vydané dle zákona o elektronickém podpisu č. 227/2000 Sb., tedy nejpozději do 19. 9. 2018.

#### **Systémy spisových služeb:**

- budou muset umět pracovat s důvěryhodnými seznamy, což vyplývá již ze současné legislativy, nicméně od 1. 7. 2016 je to naprosto nutné;



- musí přijímat a rozpoznávat elektronické pečete a podpisy ve formátu dle prováděcího rozhodnutí komise (EU) č. 2015/1506<sup>1</sup>.

### Ověřování platnosti certifikátů:

- všechny systémy, které pracují s elektronicky podepsanými dokumenty a jsou povinné ověřovat platnost elektronických certifikátů, musí plně splňovat požadavky nařízení eIDAS a je tedy nutné čekat 24 hodin a teprve poté lze certifikát považovat za ověřený, případně za zneplatněný, nestačí tedy v rámci životního cyklu dokumentu ověřit certifikát pouze jednou.

### Povinnosti veřejnoprávních podepisujících:

- do dvou let musí úřady přejít na podepisování dokumentů kvalifikovaným elektronickým podpisem a rovněž přejít k tzv. pečetění.

### E-fakturace:

- pro e-fakturu doručenu prostřednictvím elektronického **doporučeného doručování** platí domněnka integrity dat, odeslání a přijetí těchto dat identifikovaným odesílatelem a příjemcem správnosti data a času odeslání a přijetí;
- pro e-fakturu podepsanou **kvalifikovaným elektronickým podpisem** platí, že se na ni nahlíží úplně stejně, jako kdyby byla podepsána vlastnoručním podpisem;
- pro e-fakturu opatřenou **elektronickým časovým razítkem** platí domněnka, správnosti data a času, které udává a integrity elektronické faktury;
- pro e-fakturu opatřenou **kvalifikovanou elektronickou pečetí** platí domněnka integrity dat a správnosti původu e-faktury, se kterou je pečeť spojena.

### Datové schránky

- nařízení eIDAS nic nemění na fikci podpisu právního jednání učiněného datovou schránkou.

**POZOR: Ruší se ustanovení § 69a odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, které obsahovalo tzv. vyvratitelnou domněnku pravosti elektronických dokumentů. Tj. domněnku, že než-li se prokáže opak, platí, že dokument je platný.**

V praxi to znamená, že se bude muset zajistit řádná péče o elektronické dokumenty v rámci zajišťování tzv. digitální kontinuity. Tedy, jednou za čas se budou muset, stávající archivované dokumenty v elektronické podobě znovu nechat podepsat novým časovým razítkem a to ještě před vypršením platnosti stávajícího časového razítka, kterým byl daný dokument v elektronické podobě podepsán, pokud nebudou elektronické dokumenty archivovány pomocí speciálního úložiště, které dokáže zajistit věrohodnost původu dokumentů, neporušitelnost jejich obsahu a čitelnost v čase a vést o těchto úkonech tzv. transakční protokol. Jen tak bude možné prokázat pravost (autenticitu) dokumentů jako takových do minulosti.

<sup>1</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX:32015D1506>

## TIP: Ověřování zahraničních kvalifikovaných certifikátů

Pro usnadnění ověřování certifikátů z jiných členských států Evropské unie provozuje Ministerstvo vnitra ČR webovou aplikaci (<https://tsl.gov.cz/certig/certificate-validation>), která po nahrání certifikátu ve formátu CER, DER, CRT nebo PEM vyhodnotí na základě informací publikovaných v seznamu důvěryhodných certifikačních služeb (TSL) jednotlivých členských států, zda je takový certifikát:

- kvalifikovaným certifikátem pro elektronický podpis;
- kvalifikovaným certifikátem pro elektronickou pečeť;
- kvalifikovaným certifikátem pro autentizaci internetových stránek;
- certifikátem kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, na základě kterého jsou podepsána či opatřena pečeti kvalifikovaná elektronická časová razítka.

### Často kladené otázky:

- Otázka:** Má uživatel povinnost nechat si vystavit kvůli nařízení eIDAS nový certifikát?  
**Odpověď:** Nemá. Nařízení i zákon počítá s využíváním stávajících certifikátů do konce jejich platnosti.
- Otázka:** Mají obchodní společnosti povinnost bez dalšího uznávat elektronicky podepsané dokumenty ze zahraničí?  
**Odpověď:** Nemají. Obchodní společnosti si však mohou uznávání zahraničních elektronických dokumentů dobrovolně sjednat.
- Otázka:** Nahrazuje eIDAS veškerá papírová podání?  
**Odpověď:** Ne. Kvalifikovaný elektronický podpis nevyvolává stejné právní účinky jako úředně ověřený podpis. Tudiž i nadále v případech, kdy je vyžadován úředně ověřený podpis, bude nutné učinit podání v listinné podobě.
- Otázka:** Mohou se uživatelé v zahraničí přihlásit ke službám i prostřednictvím elektronického občanského průkazu?  
**Odpověď:** V současné době nikoliv. Stávající občanské průkazy nelze využít k elektronické identifikaci. Nové občanské průkazy, které tuto možno technicky zajistí, by měly být vydávány od roku 2018.
- Otázka:** Jaké jsou praktické dopady nařízení eIDAS na podání adresovaná orgánům veřejné správy?  
**Odpověď:** Orgány veřejné správy nemohou odmítnout elektronický dokument podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem s tím, že vyžadují písemné podání (vyjma případů, kdy je vyžadován úředně ověřený podpis).

## II. REGISTR SMLUV

Zákon č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je účinný od 1. 7. 2016.

**POZOR: Povinnost zveřejňovat smlouvy daná § 6 zákona o registru smluv však nastala až od 1. 7. 2017. Ta znamená, že řádné zveřejnění smlouvy je předpokladem pro nabytí její účinnosti. Pokud tedy nebude smlouva uveřejněna, nenabude účinnosti, a co více, pokud nebude uveřejněna do 3 měsíců od uzavření, platí, že je zrušena od počátku!**

Zákon v ustanovení § 2 odst. 1 výslovně uvádí okruh subjektů, na které se povinnost zveřejňovat smlouvy vztahuje. Konkrétně se jedná o tyto subjekty:

- a) Česká republika,
- b) územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy,
- c) státní příspěvková organizace,
- d) státní fond,
- e) veřejná výzkumná instituce nebo veřejná vysoká škola,
- f) dobrovolný svazek obcí,
- g) regionální rada regionu soudržnosti,
- h) příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- i) ústav založený státem nebo územním samosprávným celkem,
- j) obecně prospěšná společnost založená státem nebo územním samosprávným celkem,
- k) státní podnik nebo národní podnik,
- l) zdravotní pojišťovna,
- m) Český rozhlas nebo Česká televize, nebo
- n) právnická osoba, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby.

Povinnost uveřejnit smlouvu v registru se nevztahuje na smlouvy v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské smlouvy (např. pracovní smlouvy). Další výjimkou jsou technické předlohy, projektová dokumentace, smlouvy týkající se zpravodajských služeb, smlouvy uzavřené na komoditní burce, smlouvy, jejichž cenné papíry se obchodují na regulovaném trhu nebo smlouva, u níž hodnota plnění nepřesahuje 50.000,- Kč bez DPH.

Smlouva, která nebyla uveřejněna řádným způsobem<sup>2</sup> nebo jejíž metadata neobsahují:

<sup>2</sup> Zákon o registru smluv, ustanovení § 5 odst. (1) Uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle odstavce 5 do registru smluv

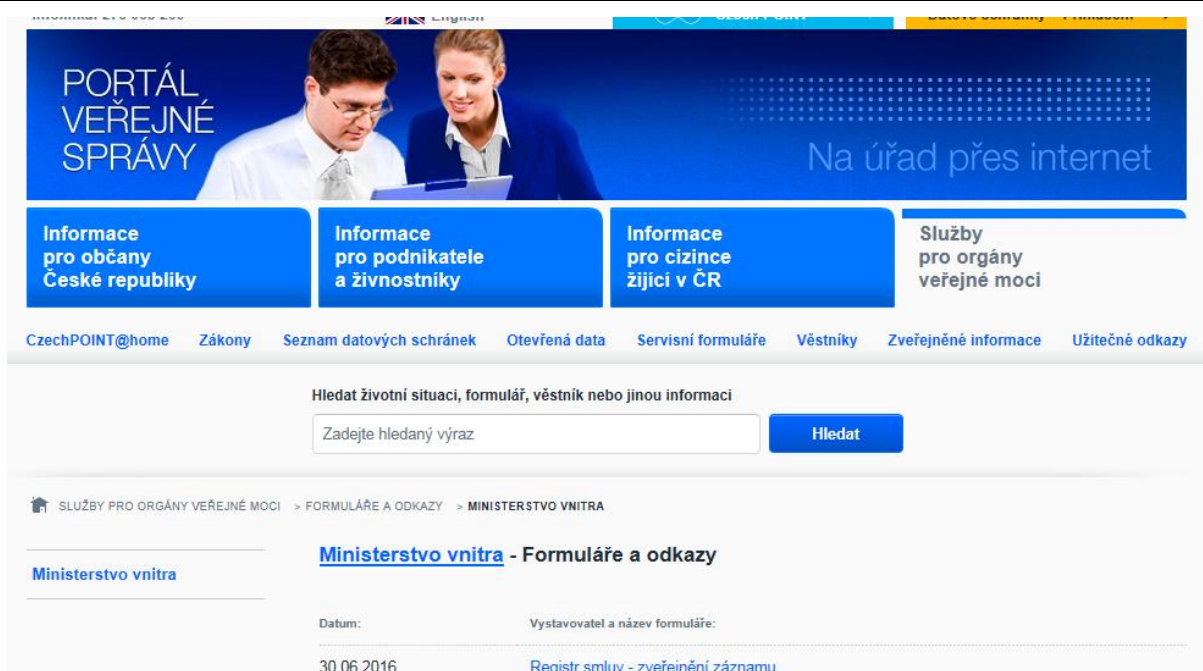
- a) identifikaci smluvních stran,
  - b) vymezení předmětu smlouvy,
  - c) cenu, a pokud ji smlouva neobsahuje, hodnotu předmětu smlouvy, lze-li ji určit,
  - d) datum uzavření smlouvy,
- se nepovažuje za uveřejněnou prostřednictvím registru smluv.

Smlouvu v registru zveřejní výše uvedený subjekt nebo druhá strana, a to nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Správcem i provozovatelem Informačního systému registru smluv je Ministerstvo vnitra.

Identifikátor datové schránky Registru smluv (Ministerstvo vnitra) je **whbt3kp**.

Podrobnější informace: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx>



The screenshot shows the 'PORTÁL VEŘEJNÉ SPRÁVY' (Public Administration Portal) website. The main navigation bar includes 'Informace pro občany České republiky', 'Informace pro podnikatele a živnostníky', 'Informace pro cizince žijící v ČR', and 'Služby pro orgány veřejné moci'. Below this is a search bar with the text 'Hledat životní situaci, formulář, věstník nebo jinou informaci' and a search button. The search results show a breadcrumb trail: 'SLUŽBY PRO ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI > FORMULÁŘE A ODKAZY > MINISTERSTVO VNITRA'. The main heading is 'Ministerstvo vnitra - Formuláře a odkazy'. Below this, there is a table with two columns: 'Datum:' and 'Vystavovatel a název formuláře:'. The first row shows the date '30.06.2016' and the title 'Registr smluv - zveřejnění záznamu'.

### Důležité:

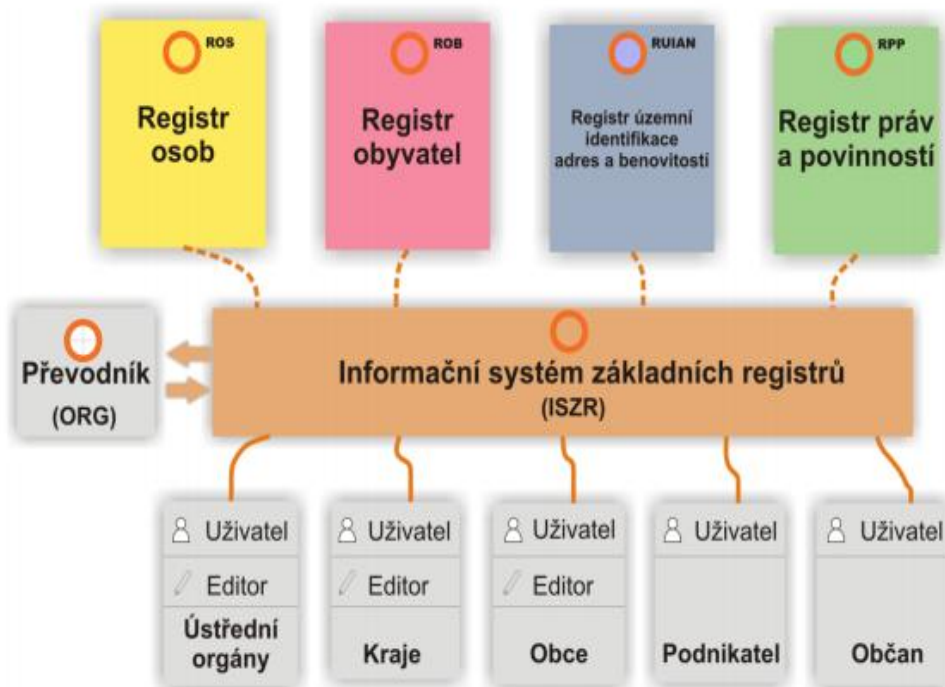
- Smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, nabývá účinnosti (je možné poskytovat plnění) nejdříve dnem uveřejnění.
- Nebyla-li smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku (nikdy nebyla uzavřena).

Jestliže smlouva, která byla zveřejněna v registru smluv, má být uveřejněna i podle jiného zákona, není nutné zveřejnění podle zvláštního zákona již realizovat.

### III. ZÁKLADNÍ REGISTRY

Tato kapitola obsahuje nejdůležitější informace o jednom ze základních pilířů moderního eGovernmentu – o základních registrech (dále jen „ZR“). Od spuštění ZR se jejich užívání prolíná napříč celou státní a veřejnou správou za účelem výrazného zjednodušení a zefektivnění některých procesů. Systém základních registrů je tvořen čtyřmi dílčími registry, které jsou znázorněny i na níže uvedeném obrázku<sup>3</sup>, a sice:

1. *Registrem osob* (dále jen „ROB“)
2. *Registrem obyvatel* (dále jen „ROS“)
3. *Registrem územní identifikace a nemovitostí* (dále jen „RUIAN“)
4. *Registrem práv a povinností* (dále jen „RPP“)



Mezi hlavní přínosy základních registrů patří především povinnost příslušných orgánů přednostně čerpat data právě z nich. Správní orgány tak nejsou oprávněny vyžadovat od občanů doložení skutečností, jež jsou ověřitelné nahlédnutím do příslušného dílčího registru.

#### 1. Registr osob

Registr osob byl v České republice uveden do ostrého provozu k 1. 7. 2012 a jeho gestorem je Český statistický úřad.

<sup>3</sup> Správa základních registrů. *Fungování systému základních registrů*. [online]. Dostupné z: <http://www.szrcr.cz/informacni-system-zakladnich-registru>

V ROS jsou zaznamenána data o právnických osobách, podnikajících fyzických osobách, zahraničních osobách (včetně jejich složek), organizacích s mezinárodním prvkem a v neposlední řadě i o organizačních složkách státu.

ROS obsahuje základní identifikační údaje jak o osobách (například obchodní firma, záznam o zřízení datové schránky), tak i o jejich provozovnách a statutárních zástupcích. Níže uvedené výpisy jsou vydávány kontaktními místy veřejné správy obecně za poplatek 100,- Kč a za každou další stranu 50,-Kč.

#### Žádost o veřejný výpis údajů z registru osob

- Může podat jakákoliv osoba (nemusí být subjekt údajů)
- Lze žádat o poskytnutí informací o právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě
- Výpis obsahuje všechny referenční údaje
- Neobsahuje údaje o jménu a příjmení (v případě podnikajících fyzických osob)

#### Žádost o neveřejný výpis údajů z registru osob

- Může podat pouze subjekt údajů, tj. osoba, o které jsou dané údaje vedeny v ROS
- Oproti veřejnému výpisu obsahuje i jméno a příjmení o podnikající fyzické osobě
- U právnických osob se nevydává – všechny evidované údaje o právnických osobách jsou veřejné

## 2. Registr obyvatel

Stejně jako registr osob byl i registr obyvatel (dále jen „ROB“) spuštěn k 1. 7. 2012. Správcem tohoto registru je Ministerstvo vnitra. Do registru obyvatel jsou shromažďovány referenční údaje o fyzických osobách, konkrétně pak o občanech České republiky a Evropské unie, cizincích s povolením pobytu v ČR a cizincích, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany.

Konkrétně jsou v ROB vedeny následující údaje:

- jméno, příjmení;
- datum narození (příp. i datum úmrtí);
- adresa místa pobytu, příp. adresa pro doručování (prostřednictvím odkazu do registru územní identifikace);
- datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého a den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti;
- místo a okres narození a úmrtí, případně stát narození a úmrtí (prostřednictvím odkazu do registru územní identifikace);
- státní občanství;
- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů;

- údaj o zpřístupnění datové schránky.

Do ROB se zapisují změny trvalého pobytu, ukončení trvalého pobytu, zrušení trvalého pobytu a další. Je-li zapsána změna, systém na ni upozorní i ostatní informační systémy veřejné správy. Dojde-li například ke změně trvalého bydliště nahlášené na příslušném obecním úřadě, systém sám tuto změnu avizuje, tudíž není potřeba navštěvovat jednotlivé orgány státní správy.

Registr obyvatel je, jako jediný ze základních registrů, neveřejný, a to z důvodu ochrany osobních údajů. Lze však žádat o poskytnutí údajů z informačního systému. Žádost je oprávněna podat osoba starší 15 let. Žádost se předkládá na příslušném obecním úřadu obce s rozšířenou působností, krajskému úřadu nebo Ministerstvu vnitra. Podání žádosti je zpoplatněno správním poplatkem ve výši 50,- Kč, který lze zaplatit kolkem nebo v hotovosti při podání. Tiskopis pro podání žádosti je k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra<sup>4</sup>, případně na všech úřadech, příslušných k poskytování údajů.

## ŽÁDOST

### O POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

NA ZÁKLADĚ ZÁKONA O EVIDENCI OBYVATEL

V žádosti vyplňte čitelně hůlkovým písmem bíle vyznačené rubriky.

<p>Příjmení: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Jméno (jména): <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Rodné číslo: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Číslo občanského průkazu, cestovního dokladu, průkazu o povolení k pobytu pro cizince nebo průkazu povolení k pobytu azylanta: <input style="width: 80%;" type="text"/></p> <p>Adresa místa trvalého pobytu: <input style="width: 95%;" type="text"/></p> <p><input style="width: 20%;" type="text"/> V <input style="width: 20%;" type="text"/> Dne: <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%;">Potvrzení o uhrazení správního poplatku</div> <p>Podpis žadatele: <input style="width: 80%;" type="text"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Žádám o výdej <b>všech</b> údajů vedených v informačním systému k mé osobě.</p> <p><input type="checkbox"/> Žádám o výdej <b>všech historických</b> údajů vedených v informačním systému k mé osobě.</p> <p><b>NEBO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Žádám o údaj (údaje).</p> <p><input type="checkbox"/> jméno (jména), příjmení, rodné příjmení</p> <p><input type="checkbox"/> datum narození</p> <p><input type="checkbox"/> pohlaví</p> <p><input type="checkbox"/> místo a okres (stát) narození</p> <p><input type="checkbox"/> rodné číslo</p> <p><input type="checkbox"/> státní občanství (státní příslušnost)</p> <p><input type="checkbox"/> adresa místa trvalého pobytu</p> <p><input type="checkbox"/> počátek pobytu, popřípadě datum zrušení údaje o pobytu</p> <p><input type="checkbox"/> zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům</p> <p><input type="checkbox"/> zákaz pobytu (místo zákazu pobytu a doba jeho trvání)</p> <p><input type="checkbox"/> rodné číslo otce, matky, popřípadě jiného zákonného zástupce</p> <p><input type="checkbox"/> rodinný stav, datum a místo uzavření manželství nebo partnerství</p> <p><input type="checkbox"/> rodné číslo manžela(ky) nebo partnera(ky)</p> <p><input type="checkbox"/> rodné číslo dítěte</p> <p><input type="checkbox"/> osvojení (údaj se poskytuje obyvateli staršímu 18 let)</p> <p><input type="checkbox"/> záznam o výdeji údajů</p>
--	---

### 3. Registr práv a povinností

Obsahem registru práv a povinností (dále jen „RPP“) jsou referenční údaje o působnosti orgánů veřejné moci a jejich agendách; o orgánech veřejné moci, které agendy vykonávají; o informačních systémech, které pro výkon jednotlivých agend používají a o rozsahu oprávnění přístupu k referenčním údajům. Dále obsahují údaje o rozhodnutích, na základě kterých dochází ke změně referenčních údajů v základních registrech.

<sup>4</sup> Viz: <http://www.mvcr.cz/clanek/vydej-udaju-z-evidence-obyvatel-373263.aspx>

RPP, spravovaný Ministerstvem vnitra, garantuje oprávněnost při nakládání s údaji o fyzických nebo právnických osobách.

#### 4. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí

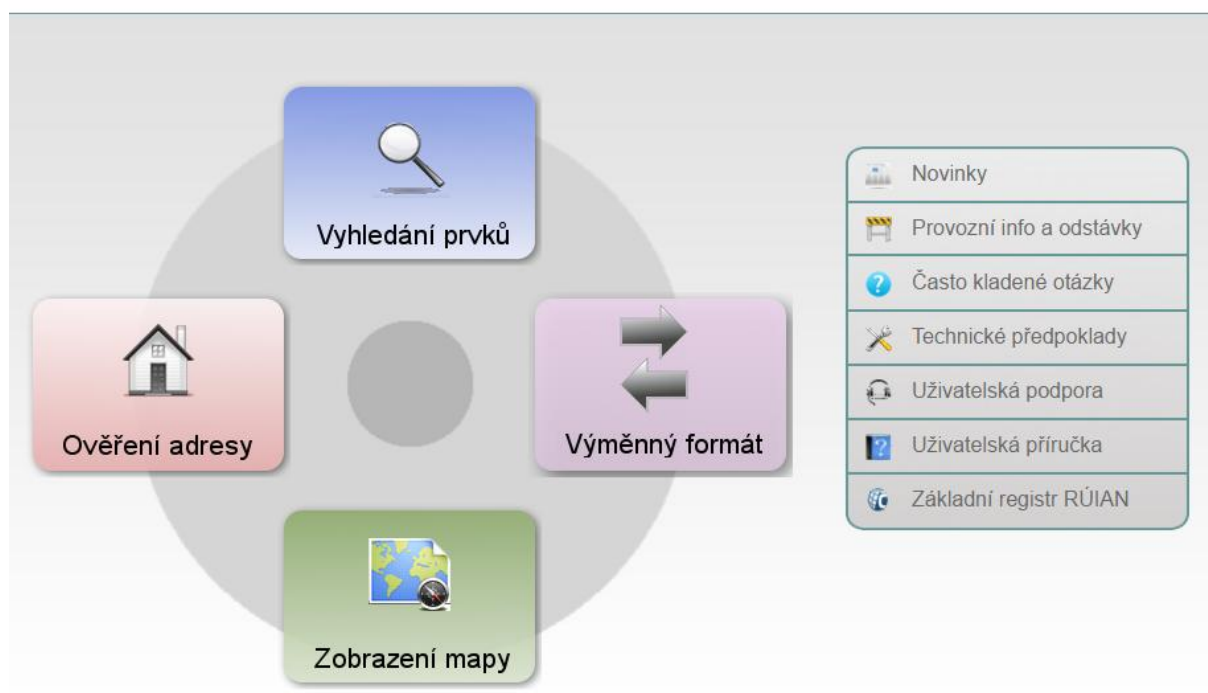
Registr územní identifikace (dále jen „RUIAN“) podléhá gesci Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního. RUIAN slouží k evidenci údajů o územních prvcích, údajů o územně evidenčních jednotkách, adresách, územní identifikaci a údajů o účelových územních prvcích.

RUIAN jako jediný ze základních registrů obsahuje rovněž nereferenční údaje – tzv. technickoekonomické atributy budov (počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, způsob vytápění, ...). Na rozdíl od ROB a ROS zde nejsou vedeny informace o právnických a fyzických osobách.

Prostřednictvím RUIAN lze zjistit informace o vlastnictví (ačkoliv samo vlastnictví je nadále obsahem katastru nemovitostí). V rámci projektu budování RUIAN existuje i tzv. veřejný dálkový přístup<sup>5</sup>, prostřednictvím kterého může veřejnost zdarma nahlížet do katastru nemovitostí.

### Veřejný dálkový přístup

k datům registru územní identifikace, adres a nemovitostí



<sup>5</sup> CÚZK. *Veřejný dálkový přístup*. [online]. Dostupné z: <http://vdp.cuzk.cz/>



## Veřejný dálkový přístup

---

**Úvodní obrazovka**

**Vyhledání prvků**

- [Slát](#)
- [Region soudržnosti](#)
- [Kraj \(VÚSC\)](#)
- [Okres](#)
- [ORP](#)
- [POU](#)
- [Obec, vojenský újezd](#)
- [Správní obvod Prahy](#)
- [Městská část/obvod](#)
- [Část obce](#)
- [Volební okrsek](#)
- [Ulice](#)
- [Stavební objekt](#)
- [Adresní místo](#)
- [Katastrální území](#)
- [Parcela](#)
- [ZSJ](#)

**Dřívější členění**

- [Kraj \(1960\)](#)
- [Městský obvod Prahy](#)

### Stavební objekt

Nové zadání  
Vyhledat zrušené

Obec:  (okres ) Změnit

Část obce:  Městská část/obvod:

Katastrální území:  Parcela:  /

---

Stavební objekt číslo:  Typ:  Kód:

---

Třídít podle:  Část obce, č. popisné nebo evidenční  Kat. území, č. parcely  Kód stavebního objektu Vyhledat

Kód st. obj.	Identifikace	Název části obce	Název městské části/obvodu	Parcela a k.ú.	Název obce (název okresu)	Detail
	č.p.			st.32	(okres )	

< Předchozí
Strana: **1**
Další >
Celkem záznamů: 1

## Informační systém základních registrů

Všechny čtyři základní registry tvoří jeden ucelený informační systém, nazvaný Informační systém základních registrů (dále jen „ISZR“). ISZR je definován jako jediné a referenční rozhraní pro přístup k základním registrům. Skrze referenční rozhraní jsou poskytovány všechny další služby. Služby nad základními registry jsou poskytovány všem subjektům s ohledem na jejich aktuální oprávnění v registru práv a povinností. Při přístupu do ISZR se vždy ověřuje příslušné oprávnění pro přístup do základních registrů (na základě oprávnění evidovaných v registru práv a povinností). Za bezpečnost všech registrů odpovídá Správa základních registrů.

**POZOR! Ne všechny databáze označené jako „registry“ patří pod některý ze základních registrů. Příkladem jsou registr motorových vozidel, registr řidičů, registr ekonomických subjektů, obchodní rejstřík a další.**

## Základní registry v číslech

Všechny základní registry jsou v praxi hojně využívány, o čemž svědčí i fakt, že od svého uvedení do provozu, tj. od 1. 7. 2012, bylo provedeno více jak 950.000.000 transakcí. Pro ilustraci uvádíme v tabulce počty provedených transakcí za červenec, srpen a září roku 2016.

Počet transakcí v roce 2016 prostřednictvím	Červenec	Srpen	Září
Připojených agendových informačních systémů	28 884 985	29 973 549	30 239 483
toho prostřednictvím datových schránek pro orgány veřejné moci	8 234	9 383	17 375
z toho prostřednictvím CzechPoint@office pro OVM	13 331	17 525	19 120



z toho na kontaktním místě Czech Point pro veřejnost	518	559	624
z proto prostřednictvím CzechPont@home pro veřejnost	233	199	262



Vydala Hospodářská komora České republiky

Odbor legislativy, práva a analýz

Florentinum, Na Florenci 2116/15

110 00 Praha 1

tel.: +420 266 721 300

e-mail: [office@komora.cz](mailto:office@komora.cz)

[www.komora.cz](http://www.komora.cz)

Rok vydání: červenec 2017